

Koolitaja andmed	Sunrise MTÜ
Reg. Nr	80553693
Telefon, e-post	info@sunrisekoolitus.ee

Õppekava nimetus:	C1-taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele kursus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oskab töötada kirjalike tekstidega, mõista tekstide sisu, töötada pikkade tekstidega silmanähtavate raskusteta. ❖ Oskab juhtida vestlust: alustada juttu, hoida ja lõpetada vestlust, kasutada õigesti erinevaid keelestiile vastavates olukordades, rääkida vabalt ja vigadeta ja selgelt. ❖ Oskab eristada fakte ja väljaöeldud arvamusi kuuldu jutus, mõista kuuldu sisu, mõista väljaöeldud ja mõttes olevaid vestluskaaslase emotsioone. ❖ Oskab kirjutada ja toimetada mistahes keerukuse astmega teksti, seda õigesti esitada ilma grammatika- ja kirjavahemärgivigadeta.
Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Koolitusettevõtte poolt etteantud kirjaliku testi sooritamine paber kandjal, ❖ B2-taseme keeleteadmised, mis on tõendatud eesti keele B2-taseme tunnistusega.
Õppe kogumaht	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 250 tundi auditoorset tööd ja 200 tundi iseseisvat tööd, kokku 450 akadeemilist tundi
Õppekava sisu	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Isiklik elu. Mina kui isiksus. Minu eesmärgid ja plaanid. Eneseareng ja iseloomujooned. Iseseisvus. Kuidas ümbruskond mõjutab isiklikku elu. Karjääri planeerimine. Emotsioonide väljendamine erinevates olukordades. ❖ Ühiskondlik elu ja suhted. Heaoluühiskond. Kodanikuaktiivsus. Asjaajamine ametiasutustes. Sotsiaalsfäär. Elatustase. Heategevus. Kuritegevus. Erivajadused. Rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uusimmigrandid. ❖ Kultuur ja keeled. Mitmekultuuriline ühiskond. Kultuurierinevused. Käitumine ühiskonnas. Majandus. Maailmakultuur ja areng. ❖ Õiguskaitseorganid ja turvalisus. Õigus- ja kohtuabi. Aktuaalsed probleemid ja nende lahendamine. Dokumendiringlus. Kodanike õigused ja kohustused. Riigikaitse ja päästeteenistus. Seadusandlus. Kuritegevus. ❖ Elukestev haridus ja õpe. Haridussüsteem Eestis. Haridus välismaal, plussid ja miinused. Kursused, õpe välismaalastele. Edasine karjäär. Õppemeetodid Eestis ja välismaal. Kutsehariduse võimalused Eestis. Veebiõpe. Riiklikud ja eraõppeasutused.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tööelu. Tulud ja kulud. Karjääri planeerimine, töötingimused. CV ja motivatsioonikirja koostamine. Äriplaani olemus ja selle koostamine. Ettevõtlikkus. Tööstress. Tööintervjuu. ❖ Teenindus ja tarbimine. Teenindus. Vastutus. Kahju tekitamine. Tööohutuse ja -kaitse juhendid. ❖ Ühiskondlik elu. Meedia. Administratiivne töö. Ametlikud kirjad. Riigikogu. Reformid, seadused ja muudatused. Välja- ja sisseränne. ❖ Infokeskkond. Kaasaegsed otsingusüsteemid. Sotsiaalvõrgustikud ja nende roll meie elus. Internetisõltuvus. Silmast-silma suhtlus. ❖ Eluviis ja tervis. Füüsiline ja vaimne tervis. Aktiivne eluviis. Meditsiiniline läbivaatus. Alkoholi, suitsetamise ja uimastite negatiivne mõju. Eluviisi mõju tervisele. Kuidas pikendada elu? Stress ja väsimus. ❖ Keskkonnakaitse. Kliimamuutused viimase 20-ne aasta jooksul. Keskkonna ja loomade kaitse. Tööstus. Saasteallikad. Rahvuspargid ja loodus. Riigid ja linnad. ❖ Majandus ja ettevõtlus. Väike- ja suurettevõtlus. Kohalike ettevõtjate toetamine. Äriplaani kirjeldamine. Majanduskasv. Uudised ja sündmused. ❖ Turism ja reisimine. Elu ja vara kindlustamine. Liikluustrahvid. Käitumine tavalistes ja erakorralises situatsioonides.
Grammatika	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nimisõnad. Sihitise käänded ❖ Tegusõnad. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus. Tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis. Reksioon. Ühend- ja väljendverbid. Ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks). Modaalverbid. Isikuline ja umbisikuline tegumood ❖ Omadussõnad. Käänamine. Võrdlusastmed ❖ Arvsõnad. Põhi- ja järgarvsõnade käänamine. Ühildumine nimisõnaga ❖ Määrsõnad. Võrdusastmed ❖ Asesõnad. Käänamine ❖ Muutumatud sõnad. Ees- ja tagasõnad. Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid. V-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad ❖ Sõnamoodustus. Liitsõnad. Tuletiste käänamine ja pööramine. Rööpvormid. Rõhuliide - ki ja -gi ❖ Ortograafia. Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad. Algustäheortograafia. Võõrsõnade õigekiri ❖ Semantika. Kujundlikud väljendid. Võõrsõnade tähendus ja eestikeelsed vastavused ❖ Lausemoodustus. Lauseliigid. Sõnajärg. Kirjavahemärgistamine. Lauselühendid ❖ Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale.
Õppekeskkonna kirjeldus:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tunnid toimuvad koolitusettevõtte aadressil või kliendi töökohas. Auditoriumis on lauad ja toolid kõikidele õppijatele, sh õpetajale, tahvel kirjutamisülesannete jaoks, dataprojektor, audioseadmed ülesannete kuulamiseks, arvuti. Olemas on võimalus õppematerjalide

	<p>väljatrükkimiseks. Klassiruum on avar ja hubane. Olemas aknad ja ventilatsioon. Võimalus kasutada garderoobi ja tualettruumi. Auditoorium vastab töökaitse ja ohutustehnika nõuetele, mis on reguleeritud töötervishoiu ja tööohutuse seadusega ning vastab ka täiskasvanute koolituse seaduse nõuetele.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ „<i>Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1</i>“, autor Mare Kitsnik. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ „<i>Süvenda ja täienda eesti keele oskust</i>“, autorid Aino Siirak, Annelii Juhkama ❖ „<i>K nagu Kihnu</i>“, autor Mall Pesti ❖ „<i>Eesti keele töövihik</i>“, autor Maie Sooneste ❖ Ajaleht: <i>Äripäev, Postimees, Õhtuleht</i> ❖ Krista Kerge. „<i>Eesti süntaks keeleõppe praktikule</i>“ ❖ Ingrid Krall ja Elle Sõrmus. „<i>Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi</i>“ ❖ Einar Kraut. „<i>Eesti keele hääldamine</i>“. Käsiraamat harjutuste ja helinäidetega ❖ Kasutatakse ilukirjandusteoseid ning autentseid materjale. Autentseid materjale, selliseid nagu statistilisi andmeid sisaldavad diagrammid ❖ Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid <p>Eesti keele e-õpe:</p> <p>http://www.meis.ee/keeleope http://www.efant.ee/student/ http://www.keeleklikk.ee/ http://www.eki.ee/dict/evs/</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Õppetöö lõppedes tuleb sooritada C1-taseme lõpueksam. Eksam sisaldab kirjalikku osa, kuulamist, lugemist ja rääkimist. Kursuse edukaks lõpetamiseks tuleb saavutada õpitulemused, mis on kirjeldatud õppekavas. ❖ Tunnistus väljastatakse tingimusel, et õppija on võtnud osa õppetööst kohapeal vähemalt 75% ulatuses (187,5 auditoorset tundi) ja on sooritanud lõpueksami. ❖ Tõend väljastatakse juhul, kui õppija on võtnud osa õppetööst kohapeal vähem kui 75% ulatuses (vähem kui 187,5 auditoorset tundi) või juhul, kui täitmata on üks või mitu muud kursuse lõpetamise jaoks vajalikku tingimust.